

Procedury Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

Rozdział I

§ 1

Cel wdrażanych procedur

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników (obsługi) oraz gości/ klientów.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia gości oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie i w obiektach Fundacji „Krzyżowa” w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

§ 2

Podział wytycznych

Wytyczne zostały podzielone na następujące części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa/klienta zakażenia koronawirusem.

Rozdział II

§ 1

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

1. W pomieszczeniach biurowych odległość między stanowiskami pracy powinna wynosić co najmniej 1,5 m. W przypadku niemożliwości zachowania powyższej odległości, pracownik musi nosić maseczkę ochronną.
2. Podzielenie zmian/ ustalenie czasu pracy przez kierowników działów w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie obiektu, stosownie do możliwości.
3. Kontynuacja pracy zdalnej stosownie do możliwości.

4. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów. W pomieszczeniach wspólnych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego minimum 2 m.
5. Wyposażenie obsługi hotelu/obiektu środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby (fartuchy dostępne w recepcji).
6. Zapewnienie przewietrzania pomieszczeń.
7. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny, mailowy oraz spotkania online.
8. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m.in. telefonów, poczty elektronicznej oraz spotkań online.
9. Jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z klientem osób powyżej 60.r.ż oraz przewlekłe chorych.
10. Obowiązek stosowania przez dostawców hotelu/obiektu środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
11. Zalecenia dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować płynem do dezynfekcji.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków, które mogą powodować zagrożenie bezpośredniego kontaktu z wirusem np. sprzątnięcie pokoi w trakcie pobytu w pokoju (na życzenie), usuwanie usterki w trakcie pobytu gości itp.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i zdezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza, umyć i zdezynfekować ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

§ 2

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do hotelu i w recepcji informacji o maksymalnej liczbie klientów mogących jednocześnie przebywać w danej części obiektu.

2. Umieszczenie na terenie hotelu/obiektu dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, punktów gastronomicznych, w toaletach.
3. Zapewnienie możliwości zakupu maseczek ochronnych w recepcji.
4. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, umieszczenie przy wejściach do obiektów instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie poprzez rejestr dezynfekcji codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
6. Bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej niż co godzinę, ogólnych toalet, wind, blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
7. Należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi (minimum 2 metry).
8. Ograniczenie do minimum czasu przebywania gościa przy recepcji.
9. Ustalenie i kontrola maksymalnej liczby gości w hotelu/obiekcie – na podstawie liczby dostępnych pokoi liczone jako liczba pokoi razy dwie osoby.
10. Wyłączenie z użytkowania pomieszczeń, w których mogą tworzyć się skupiska ludzi, do czasu wejścia w kolejną fazę odmrażania. Umożliwienie korzystania z w/w przestrzeni w sytuacji wynajęcia na wyłączność przez gości hotelu wspólnie zakwaterowanych.
11. Możliwość użytkowania sal konferencyjnych na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości osoby od osoby).
12. Bezwzględny zakaz przebywania w hotelu / obiekcie osób tam nie zakwaterowanych.
13. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
14. Ograniczenie rutynowego sprzątnięcia pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie klienta.
15. Po każdym kliencie zaleca się rutynowe sprzątnięcie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
16. Pokój można ponownie wynająć po 24 h po zakończeniu jego sprzątnięcia i dezynfekcji.
17. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
18. Zakaz używania hotelowych suszarek nadmuchowych w łazienkach pokojowych.
19. W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń hotelu/obiektu powierzchni wspólnych, a pokoi przed zakwaterowaniem oraz po opuszczeniu pokoju przez min. 4 godziny. W trakcie pobytu w pokojach zobowiązuje się gości do przewietrzania tych pomieszczeń w miarę możliwości

20. Funkcjonowanie restauracji i barów hotelowych wyłącznie z jedzeniem na wynos do czasu zmiany obostrzeń.
21. Dezynfekcja sprzętów hotelowych udostępnianych gościom (np. rower) po każdym użyciu.
22. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (tzw. Izolatka w budynku nr 9).
23. Przygotowanie i umieszczenie w recepcji, sekretariacie, biurze BOKiS (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
24. Poinformowanie wszystkich gości oraz potencjalnych klientów hotelu/objektu o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie (informacja na stronie internetowej, w recepcji, w obiektach).

§ 3

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób (tzw. Izolatka w budynku nr 9).
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 4

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa/klienta zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu. Powi-

nien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Jeśli gość mieszka w hotelu/ obiekcie – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do kierownictwa, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

§ 5

Procedura wchodzi w życie z dniem 20.05.2020 r.